



Instruktion för kemikalieinventering

Syfte och mål

Syftet med kemikalieinventeringen är att göra en inventering av verksamhetens kemikalier och göra en utrensning av de kemikalier som ej används. Inventeringen skall sedan leda till en kemikalieförteckning för hela verksamheten. På varje arbetsplats där kemikalier förvaras måste det finnas en pärm med säkerhetsdatablad för de kemikalier som används. Pärmerna skall finnas lätt tillgängligt i händelse av olycka. Detta är ett lagkrav redan i dag ur både arbetsmiljö- och miljösynpunkt.

Arbetsätt

Exempel på kemikalier som kan användas inom verksamheten:

Fogmassor, lim, betong, cement, färger, diskmedel, tvättmedel, rengöringsmedel lösningsmedel mm. Ett tips är att titta efter farosymboler på förpackningarna.

1. Inventera era förråd och kontor.

Med detta innebär att du skall gå igenom förråd, kontor samt tillhörande områden för att leta efter de kemikalier som finns i arbetsplatsen.

2. Hur många av dessa medel behövs egentligen?

Har vi kemikalier i hyllorna som inte används? Behöver vi dessa eller kan vi slänga dem? Finns det kemikalier som omärkta? T.ex. Sprayflaskor. Alla kemikalier skall vara tydligt märkta.

3. Rensa i kemikalielagret.

Rensa ut och släng de kemikalier som inte används. Omärkta kemikalier som används skall märkas upp, de som ej används skall slängas. Tänk på att kemikalier går som farligt avfall och skall sorteras där efter.

4. Fyll i kemikalielistan Glöm inte att spara ned kemikalielistan på din egen dator. Fyll på kemikalielistan med samtliga kemikalier som skall behållas. Var noga med att fylla i upprättare samt projekt eller plats och kolumner (ej riskfraser)

5. Lämna listan med kemikalier till XX När du är klar med listan och alla kemikalier finns med mailar/faxar du listan till namn@företag.